

**Klauzula informacyjna dla pacjentów, ich przedstawicieli ustawowych oraz osób upoważnionych
przez pacjentów**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO, informujemy:

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych są R. Franke, D. Koralewski wspólnicy spółki cywilnej działającej pod nazwą Prywatne Centrum Usług Medycznych "AKO-MED" s.c. ul. Mickiewicza 14, 42-700 Lubliniec. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: biuro@akomed.pl , telefonicznie pod nr 34 351 02 00 lub listownie na adres podany powyżej.	
Inspektor ochrony danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: rodo@akomed.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.	
Skąd pozyskujemy Pani/Pana dane?	Co do zasady dane osobowe są przez Panią/Pana podawane bezpośrednio w momencie zgłoszenia: osobiście, przez system e-rejestracji lub poprzez kontakt telefoniczny. W przypadku kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym miejscu, dane mogą być otrzymywane również od innych placówek medycznych. Jeśli rejestruje się Pani/Pan lub kontaktują z nami przez aplikację lub stronę zewnętrzną, np. ZnanyLekarz.pl czy Medidesk , wtedy otrzymujemy Pani/Pana dane właśnie od tego serwisu. W szczególnych sytuacjach uzasadnionych stanem zdrowia, Pani/Pana dane osobowe mogą być uzyskiwane od osób bliskich. W przypadku usług medycyny pracy dane są przekazywane także przez pracodawcę kierującego Panią/Pana na badania. W przypadku upoważnienia przez pacjenta innej osoby do dostępu do danych medycznych (dokumentacji medycznej lub informacji o stanie zdrowia) dane tej upoważnionej osoby pozyskiwane są od pacjenta. Możemy otrzymywać Pani/Pana dane osobowe także od ubezpieczycieli, z którymi zawarli Państwo umowę ubezpieczenia zdrowotnego.	
Zakres przetwarzania danych osobowych	Aby umówić wizytę przetwarzane są Pani/Pana dane takie jak: imię, nazwisko, płeć, PESEL lub datę urodzenia (w przypadku braku numeru PESEL), numer telefonu, adres e-mail. Powyższe dane są wykorzystywane także w celu weryfikacji tożsamości przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego. Jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa. Dane zawarte w dokumentacji obejmują m.in. opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki. W przypadku przebywania na terenie placówki Pani/Pana wizerunek może być przetwarzany w związku z monitoringiem wizyjnym o czym mowa w odrębnej klauzuli informacyjnej.	
Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Cel przetwarzania Pani/Pana danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
	Zapewnienie profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej i leczenia, w tym zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania usługami opieki zdrowotnej (m.in. dokonania rejestracji, rozliczenia z płatnikiem, prowadzenia, przechowywania i udostępnienia dokumentacji medycznej, weryfikacji tożsamości przed wizytą na stanowiskach rejestracyjnych czy w gabinecie lekarskim, wystawiania zwolnień lekarskich oraz ich obsługa w systemach, przypomnienie o terminie realizacji świadczenia zdrowotnego, potwierdzenie wizyty, odwołanie wizyty, poinformowanie o zmianach organizacyjnych w placówce medycznej, które mają wpływ na udzielenie oczekiwanego świadczenia).	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
	Weryfikacji tożsamości pacjenta oraz osoby upoważnionej przez pacjenta do dostępu do danych medycznych (dokumentacja medyczna oraz informacja o stanie zdrowia).	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
	Medycyny pracy, w tym oceny zdolności pracowników do pracy (na podstawie umowy zawartej z pracodawcą).	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 6 i 11 ustawy o służbie medycyny pracy.
	Korzystania z usług e-rejestracji	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - realizacja i wykonanie umowy w związku ze świadczeniem usług związanych z prowadzeniem i obsługą konta e-rejestracja. Będziecie państwo otrzymywali korespondencję za pośrednictwem wiadomości e-mail, sms lub poprzez kontakt telefoniczny związaną z realizacją usługi m.in. potwierdzenia rezerwacji i terminu wykonania usługi. Nie stanowi ona treści marketingowych, a jedynie stanowi formę potwierdzenia.
	W przypadku prowadzenia korespondencji w formie tradycyjnej i elektronicznej z użyciem poczty e-mail oraz formularzy	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora danych. W przypadku przekazywania

	kontaktowych, Pani/Pana dane są przetwarzane w celu prowadzenia kontaktu, w tym udzielenia odpowiedzi na zadane pytania	przez użytkownika szczególnych kategorii danych (np. informacji o stanie zdrowia), oświadcza on, że wyraża zgodę na ich wykorzystanie w celu właściwej obsługi zgłoszenia i realizacji zapytania, w tym prowadzenia komunikacji i udzielania odpowiedzi (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – „zgoda”.
	Obrony praw i dochodzenia roszczeń w związku z prowadzoną przez nas działalnością.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit f) RODO).
	Prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
	Realizacja umowy, której są Państwo stroną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Realizowanie praw pacjenta w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej oraz stanu zdrowia osobom upoważnionym przez pacjenta poprzez kontakt telefoniczny czy mailowy lub osobiście	art. 6 ust.1 lit c RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta
	Korzystania z infolinii w tym nagrywania rozmów	art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes administratora
	Zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego	prawnie uzasadniony interes administratora danych art. 6 ust. 1 lit. f i c RODO w zw. z art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana co do zasady przez okres co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. W pewnych okolicznościach ustawowych czas ten może być przedłużony do 30 lat. Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczona lub usuwana w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Dane przetwarzane w celach kontaktowych będą przetwarzane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie i prowadzenia korespondencji z tym związanej, a następnie przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z prowadzoną korespondencją. Dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego oraz system nagrywania rozmów są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Jeżeli nagrania obrazu lub dźwięku będą stanowiły dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po tym terminie dane są automatycznie nadpisywane.	
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: • podmiotom publicznym tj. w szczególności: Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Ministerstwu Zdrowia, Centrum e-Zdrowia, ubezpieczycielom, innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości leczenia, • dostawcom usług i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów IT, • dostawcom usług pocztowych, kurierskich, prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), • podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, • osobom przez Panią/Pana upoważnionym do otrzymywania informacji o Pani/Pana stanie zdrowia jako Pacjenta.	
Prawa osób, których dane przetwarzamy	Przysługują Pani/Panu następujące prawa: • prawo dostępu do własnych danych osobowych – potwierdzimy, czy przetwarzamy Pani/Pana dane, a jeżeli tak, umożliwimy Pani/Panu do nich dostęp oraz prześlemy informacje w zakresie wskazanym w art. 15 RODO. • prawo do sprostowania własnych danych osobowych, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne. • prawo do usunięcia własnych danych osobowych, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO. • prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, np. jeżeli kwestionuje Pani/Pan prawidłowości danych osobowych. • prawo do przenoszenia własnych danych osobowych – może Pani/Pan od nas otrzymać własne dane w powszechnie używanym formacie, jeżeli przetwarzamy te dane w sposób zautomatyzowany i na podstawie Pani/Pana zgody. • cofnięcie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem. • wniesienia sprzeciwu, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli w przypadku tzw. uzasadnionego interesu administratora, może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych. • wniesienie skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.	

	W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o skontaktowanie się z nami na wyżej wymienione dane kontaktowe.
Dobrowolność podania danych	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na nas jako podmiot leczniczy, w tym m.in. konieczność prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury. Podanie danych do komunikacji jest konieczne do jej prowadzenia. Jeżeli poda nam Pani/Pan swój numer telefonu czy adres e-mail, odbywa się to na zasadzie dobrowolności, niemniej pozwala nam to na zapewnienie ciągłości opieki medycznej. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci wizerunku jest konieczne dla możliwości przebywania na terenie placówki wyposażonej w monitoring wizyjny.
Dodatkowa informacja dla osób upoważnionych przez pacjentów	Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane za pośrednictwem pacjentów (lub ich przedstawicieli ustawowych). Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym przez pacjentów oraz przepisy prawa (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe).
Okazywanie dokumentów tożsamości	Podczas rejestracji pacjenta, składaniu wniosku o wydanie dokumentacji medycznej lub w innych sytuacjach wymagających potwierdzenia tożsamości pacjenta (lub innej osoby np. upoważnionej przez pacjenta), odwiedzającego Prywatne Centrum Usług Medycznych "AKO-MED" s.c. z siedzibą w Lublińcu, mamy obowiązek potwierdzić, że dana osoba jest tą, za którą się podaje. W celu weryfikacji tożsamości Prywatne Centrum Usług Medycznych "AKO-MED" s.c. ma zatem prawo żądać od pacjenta, osoby upoważnionej przez pacjenta lub innych osób okazania: • Dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowodu osobistego, paszportu, karty pobytu, polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca) lub • Innego dokumentu publicznego, pozwalającego na jednoznaczną identyfikację (np. prawo jazdy, legitymacja szkolna dla osoby do 18. roku życia). Podstawa prawna: • 23 ust. 2 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 tj.), • Art. 50 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, • 24 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), • Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 17 czerwca 2015 r. (sygn. II OSK 2770/13).